

Структура сайта дошкольной образовательной организации

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
"ИНТЕРНЕТ"
И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ**



Администрация муниципального образования город Краснодар
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 10.09.2014

№ 863

О внесении изменений в Положение о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар

СТАРТ

- О нас
- Новости сайта
- Новости школ
- Новости детских садов
- Образовательные ресурсы
- Информационно - методический отдел
- Отдел информационного взаимодействия с ОУ
 - Новости отдела
 - Мониторинги**
 - Мониторинг сайтов ОУ
 - Мониторинг сайтов МДОУ
 - Мониторинг МОУ ДОД
 - Мониторинг интернет-трафика
 - Мониторинг ведения электронных журналов и дневников
 - Единый

[Главная](#)

Мониторинги



Обязательная информация для размещения на сайте дошкольной образовательной организации

Документы длительного действия

Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
<p>Сведения об образовательной организации</p>	<p>Основные сведения</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полное наименование дошкольной образовательной организации; - краткое наименование дошкольной образовательной организации; - дата создания дошкольной образовательной организации; - учредитель (наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); - адрес дошкольной образовательной организации и её филиалов (при наличии); - режим и график работы; - телефон, факс; - e-mail; - адрес сайта - количество воспитанников/групп - виды групп - рейтинг дошкольной образовательной организации - схема проезда 	<p>Постоянно</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

Учредитель дошкольной образовательной организации:

Администрация муниципального образования город Краснодар

Место нахождения: г.Краснодар, ул.Красная 122

График работы: понедельник - пятница с 9.00 - 18.00

Справочный телефон:

8(861) 251-05-47,

8(861) 251- 05 - 48 специалисты департамента образования (дошкольный отдел)



do.krd.ru



edu@krd.ru



- сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)

Вложение	Размер
Положение о попечительском совете.doc	35 КБ
Положение о педагогическом совете.doc	54.5 КБ
Положение о совете учреждения.doc	60.5 КБ
Положение об общем родительском комитете.docx	18.86 КБ
Положение об общем собрании трудового коллектива.doc	40.5 КБ

Структурных подразделений в МБДОУ МО г. Краснодар - нет.

Документы

Устав дошкольной организации	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Лицензия	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
План финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы дошкольной организации	В течение 30 дней после утверждения	На принятый срок

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида «Сказка»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 6641

№ 6641

г. Краснодар

Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования
город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «Сказка»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесении в них изменений» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



И.А.Алферова

Устав дошкольной организации

чт, 17.03.2011 | melkna-v

УСТАВ МБДОУ МО г. Краснодар " Центр - детский сад № 233"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2012г. № 8029 "О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 12.09.2011г. № 6415 "Об утверждении Устава МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 233".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования город Краснодар "Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 233»

Изменения в УСТАВ МБДОУ от 14.05.2012г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МБДОУ от 14.05.2012г.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 12.09.2011г. № 6415

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 233»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 233», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Краснодарского городского Совета народных депутатов от 12.01.90 № 12 «О присвоении номера детскому дошкольному учреждению, расположенному по Бульварному кольцу № 20». Настоящий

Документы

ЦЕНТР
СТАРТ

Локальные нормативные акты	<p>Копии локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- копия коллективного договора (полностью)- Правила внутреннего трудового распорядка- Публичный доклад (отчет о результатах самообследования)- копия приказа о сайте дошкольной образовательной организации- положение о семейных дошкольных группах (при наличии)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Оказание платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none">- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;- образец договора об оказании платных образовательных услуг;- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Результаты проверок	<ul style="list-style-type: none">- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив

**Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324
«Об утверждении показателей деятельности
образовательной организации, подлежащей
самообследованию»
(приложение N 1)**

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ		
N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %

Образование	-	<ul style="list-style-type: none"> - уровень образования; - форма обучения; - нормативный срок получения образования; - образовательная программа дошкольного образования (копия); - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - программы дополнительного образования (краткая аннотация); - организационно-правовая форма; - язык образования 	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	План работы	- План работы (в соответствии с годовым планом работы)	На 1 число каждого месяца	Меняется по мере необходимости
	Методические документы	Методические и иные документы, разработанные дошкольной образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	Ежемесячно с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости

ЦЕНТР СТАРТ

Образовательные стандарты

-

- Информация о дошкольных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
- модель выпускника дошкольной образовательной организации

После утверждения

Меняется по мере необходимости

**Руководство.
Педагогический состав**

Информация о **руководителе** образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

Информация о **персональном составе** педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- **общий стаж работы;**
- **стаж работы по специальности.**

В начале учебного и календарного года

Постоянно

**Материально-техническое
обеспечение и
оснащенность
образовательного
процесса**

		Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	В начале учебного и календарного года	Постоянно
	Организация питания	- примерное меню; - режим питания детей; - рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей; - пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей; - объем порций; - фотографии.	Сентябрь, март	На принятый срок
	Организация медицинского обслуживания	- график работы врача; - график вакцинации	В начале учебного года	Постоянно



"Живая Кубань"



» Наш сад

- » Главная
- » Сведения об образовательной организации
- » Основные сведения
- » Структура и органы управления в дошкольной организации
- » Документы
- » Образование
- » Образовательные стандарты
- » Руководство, Педагогический состав.
- » Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- » Организация питания
- » Организация медицинского обслуживания

Территория (земельный участок для эксплуатации зданий и сооружений детского сада) - 11643 кв.м. Типовое 2 - х этажное здание.

В МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 233» имеются все социально-психологические условия, обеспечивающие социализацию и адаптацию воспитанников. Предметно – развивающая среда соответствует требованиям, отвечающим интересам и потребностям детей.

Развивающая среда является толчком для выбора ребёнком того вида самостоятельной деятельности, которая отвечает его интересам, потребностям и формирует мировоззрение, способствует содержанию достижений в знаниях, открытиях, умениях детей и содержит различный дидактический материал, посильный каждому ребёнку. Все материалы представлены в доступной открытой форме, эстетически оформлены. Помещения удобны, просторны. Освещение, мебель и оборудование в помещении и на участках, соответствует требованиям СанПин.

Материально - техническая база МБДОУ (Сведения о наличии кабинетов, объектов для проведения практических ИОС, объектов спорта).

Наличие доступа к информационным системам и оборудование:

№ п/п	Наличие оборудования	Количество
1.	Доступ к сети интернет	3 точки
2.	Компьютеры	4 шт.
3.	Фотоаппарат	1 шт.
4.	Авторизированное рабочее место	1 шт.
5.	Видеокамера	2 шт.
6.	Мультимедийная установка	1 шт.
7.	Музыкальный центр	4 шт.
8.	Цветной принтер, сканер, копир.	1 шт.
9.	Цветной принтер "Canon"	1 шт.
10.	ч/б принтер, сканер, копир	2 шт.
11.	Копировальное устройство	3 шт.
12.	Ноутбук	1 шт.

ЦЕНТР
СТАРТ

<p>Платные образовательные услуги</p>	<p>Оказание платных образовательных услуг</p>	<p>- документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения.</p>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p>	<p>-</p>	<p>- Муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год - отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p>	<p>В начале календарного года В течение 30 дней после окончания финансового года</p>	<p>На принятый срок 1 год</p>

- **Экскурсия по саду**
- **Электронные образовательные ресурсы**
- **Информация для родителей**
- **Рекомендации специалистов**
- **Мероприятия детского сада**
- **Карта сайта**
- **Статистика посещения**
- **Написать нам письмо**

Электронные образовательные ресурсы

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>:



информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://windou.edu.ru>:

ЕДИНОЕ ОКНО

Доступа к информационным ресурсам

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>:



федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ



"Живая Кубань"



» Наш сад

- Главная
- Сведения об образовательной организации
- Электронные образовательные ресурсы
- Экскурсия по саду
- Информация для родителей
 - Как записаться в детский сад
 - Лица, пользующиеся льготами при определении ребёнка в ДОО
 - Памятка для родителей
 - Компенсация части родительской платы

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ.

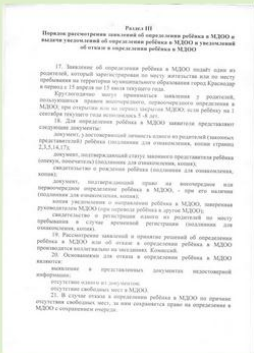
- Как записаться в детский сад?
- Лица, пользующиеся льготами при определении ребёнка в МОУ.
- Памятка для родителей.
- Как получить компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду?

* * * * *

Как записать в детский сад



порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в МДОУ



порядок рассмтрения заявлений об определении ребенка в МДОУ



Постановка детей на учет в МДОУ проводится специалистами муниципального учреждения «КРАСНОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (МФЦ)

www.mfc.krd.ru

по адресам:

г. Краснодар, пр. Чекистов, д. 37
г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 3/2
г. Краснодар, ул. Тургенева, д. 189/6
г. Краснодар, ул. им. Александра Покрышкина, д. 34 (ТРЦ Красная площадь)
г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 174

График и режим работы:

Понедельник - пятница: 8.00 – 20.00 без перерыва

Суббота: 8.00 – 17.00 без перерыва

Отдел образования по Центральному внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

Адрес: г.Краснодар, ул. Ставропольская, 77, каб. 4

Часы приема граждан - понедельник - 14.00 - 17.30

четверг - 09.30 - 12.30

Заявление

о зачислении ребенка в МДОУ

Заявление

о выплате компенсации

Заявление

о сохранении места

Заявление

о выбытии



11.02.2015г.

«РАЗВИТИЕ ОБЩЕНИЯ В СЕМЬЕ»

ПОДГОТОВИЛА ВОСПИТАТЕЛЬ: Татьяна Александровна Архипенко.

07.06.2014г. ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ «КРАСИВАЯ ОСАНКА – ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК»

Подготовила воспитатель: Наталья Викторовна Сумеркина

Правильная осанка у детей формируется, в первую очередь, под влиянием родителей. Именно от их усилий зависит, будет ли у их чада правильная осанка или нет. Нужно понимать, что правильная осанка у детей не возникает сама по себе, это результат постоянного контроля и заботы с вашей стороны. Какой родитель хочет, чтобы его наследник шел по жизни с согнутой спиной, перекошенными плечами, опущенной головой? Не хочет никакой. Так что же делать? Выполнять пять простых правил.

ПЯТЬ ПРОСТЫХ ПРАВИЛ

1. Наравшивать ребенку «мышечный корсет». Хорошая осанка немаловажна без равномерно развитой мускулатуры. «Мышечный корсет» спасет даже того, кому не повезло с наследственностью, кому от родителей достались слабые соединительные ткани – предвестники плоскостопия, близорукости, сутулости...
2. Постоянно следить за тем, как ребенок сидит, стоит, поправляя его, если он сутулится, кособочится. Пусть встанет к стене, прикоснется к ней локтями, икрами, ягодицами, лопатками и головой. Позвоночник выпрямлен, плечи развернуты, лопатки сближены, живот втянут, ягодицы напряжены. Вот она – правильная поза! Тело должно ее запомнить. Конечно, легче безвольно распустишь мышцы, чем сидеть или ходить прямо, но на то рядом и мы, взрослые, чтобы на первых порах следить за спинкой. А дальше держаться ровно войдет у ребенка в привычку.
3. Обратит особое внимание на позу при письме, чтении, любой работе за письменным столом. Ребенок должен сидеть так, чтобы ноги, спина, руки имели опору. Высота стола должна быть на 2-3 см выше локтя опущенной руки вашего чада, когда он сидит. Высота стула не должна превышать высоту голени. Если ноги не

- Главная
- Сведения об образовательной организации
- Электронные образовательные ресурсы
- Экскурсия по саду
- Информация для родителей
- Рекомендации специалистов
- Мероприятия детского сада
- Гостевая книга
- Наш профсоюз
- Карта сайта
- Написать нам письмо

Статистика



- Главная
- Сведения об образовательной организации
- Электронные образовательные ресурсы
- Экскурсия по саду
- Информация для родителей
- Рекомендации специалистов
- Мероприятия детского сада
- Фотоальбом
- Наши праздники
- Карта сайта
- Гостевая книга
- Написать нам письмо

МИП



Мероприятия детского сада

Педагогические и методические мероприятия



Наши праздники

Наши работы



Мероприятия детского сада

Педагогические и методические мероприятия

Наши праздники

Наши работы



Наш сад

- Главная
- Сведения об образовательной организации
- Электронные образовательные ресурсы
- Экскурсия по детскому саду
- Информация для родителей
- Рекомендации специалистов
- Мероприятия детского сада
- Педагогические и методические мероприятия
- Наши праздники
- Наши работы
- Гостевая книга
- Наш профсоюз
- Карта сайта

Новости

Награда юным патриотам. пт, 13.03.2015 | skazka



Tags: Новости

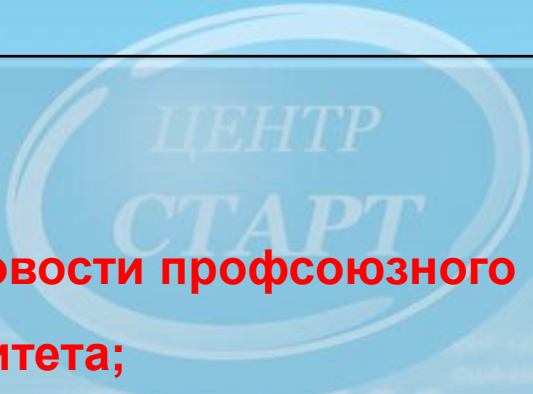
Открытые занятия

пт, 14.12.2012 | melkina-v

24.03.2015г. Открытый просмотр игровой деятельности: **"Дорожные знаки - наши друзья"**, старшая группа № 4 - воспитатель Шеина Карина Викторовна.

20.02.2015г. Открытый просмотр игровой образовательной ситуации: **"Мы немножко подрастем - защищать страну пойдем"**, - воспитатели подготовительной к школе группы № 7 Черномырдина Ирина Евгеньевна, Березкина Елена Васильевна.

**Наш
профсоюз**

- 
- **Новости профсоюзного комитета;**
 - **состав профсоюзного комитета**
 - **документы первичной профсоюзной организации;**
 - **это важно знать каждому;**
 - **фотоотчет о мероприятиях;**
 - **социальное партнерство;**
 - **работа с ветеранами.**

**Постоянно,
с указанием
даты
добавления
материала**